

**LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN DOSEN/TENAGA  
PENDIDIK TERHADAP PENGELOLAAN SDM TAHUN 2023**



**UNIT PENJAMINAN MUTU  
PROGRAM STUDI AGRIBISNIS  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA  
SURABAYA  
2023**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul : Laporan Hasil Survei Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap  
Pengelolaan SDM Tahun 2023

Tahun : Tahun Akademik 2023

Fakultas/Prodi : Pertanian/Agribisnis

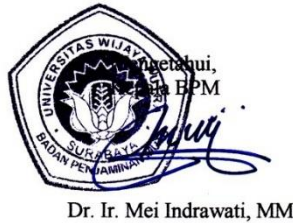
Nama UPM : Dwiyana Anela Kurniasari, S.P.,M.Si

Surabaya, 20 Oktober 2023

UPM,

Menyetujui,  
Dekan,  
  
Humaidi, M.P.

  
Dwiyana Anela Kurniasari, S.P.,M.Si

Mengetahui,  
Kepala BPM  
  
Dr. Ir. Mei Indrawati, MM

## **PENGANTAR**

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas Berkah, Rahmat dan Karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan Laporan Hasil Survei Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan SDM Tahun 2023 Dalam kesempatan ini, perkenankanlah kami menyampaikan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Wijaya Putra
2. Badan Penjaminan Mutu Universitas Wijaya Putra
3. Dekan Fakultas Pertanian Universitas Wijaya Putra
4. Ketua Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian

Akhir kata semoga Laporan Hasil Survei Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan SDM Tahun 2023 ini dapat bermanfaat untuk meningkatkan kualitas layanan PS Agribisnis

Hormat kami,

UPM Agribisnis

## DAFTAR ISI

|   |     |
|---|-----|
| HALAMAN SAMPUL .....  | i   |
| HALAMAN PENGESAHAN .....  | ii  |
| PENGANTAR .....   | iii |
| DAFTAR ISI .....  | iv  |
| DAFTAR TABEL .....  | iv  |
| Tabel 1. Instrumen Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap<br>Pengelolaan SDM Tahun 2023 .....        | 3   |
| BAB I PENDAHULUAN.....  | 1   |
| 1.1 Latar Belakang.....   | 1   |
| 1.2 Maksud dan Tujuan.....  | 1   |
| 1.3 Sasaran .....   | 1   |
| 1.4 Waktu dan Tempat.....   | 1   |
| BAB II HASIL SURVEI .....   | 3   |
| Hasil Survei Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan SDM<br>Tahun 2023.....               | 3   |
| BAB III ANALISIS HASIL SURVEI.....  | 5   |
| 3.1 Metode Pengolahan Data .....  | 5   |
| 3.2 Analisis Data.....  | 6   |
| 3.3 Analisis Hasil Survei Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan<br>SDM Tahun 2023 ..... | 7   |
| BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....  | 8   |
| 4.1 Kesimpulan .....  | 8   |
| 4.2 Rekomendasi.....  | 8   |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Sebagai salah satu unsur yang penting di Perguruan Tinggi, Prodi juga dituntut untuk dapat berpartisipasi dalam tata pamong institusi dan pengembangan profesi. Hal ini cukup beralasan mengingat Prodi merupakan pelaksana fungsi Layanan dan Manajemen pada Perguruan Tinggi. Oleh karena itu pemberdayaan Prodi merupakan suatu keharusan bagi universitas, karena Prodi yang kompeten dan memiliki kinerja yang tinggi merupakan kunci keberhasilan pelayanan Jurusan/ Fakultas/Universitas.

Kinerja Prodi juga merupakan suatu hal yang sangat penting dalam upaya Universitas Wijaya Putra untuk mencapai tujuannya. Di dalam dunia yang kompetitif dan mengglobal, setiap perguruan tinggi, terutama Universitas Wijaya Putra memerlukan kinerja Prodi yang tinggi. Pada saat yang bersamaan, Prodi sebagai ujung tombak suatu perguruan tinggi memerlukan umpan balik dari lembaga atas hasil kerja mereka sebagai panduan bagi perilaku mereka di masa yang akan datang. Umpan balik terhadap kinerja Prodi dapat dilakukan melalui evaluasi kinerja. Penilaian kinerja Prodi merupakan suatu proses dimana lembaga melakukan evaluasi atau menilai kinerja Prodi atau mengevaluasi hasil pekerjaan Prodi melalui Unit Penjaminan Mutu Program Studi. Penilaian yang dilakukan terhadap Prodi di Universitas Wijaya Putra dilaksanakan dengan berbasis pada pengawasan, artinya penilaian yang dilakukan terhadap Prodi tidak saja ditujukan untuk menilai kinerja, juga sekaligus berfungsi untuk mengawasi Prodi dalam melaksanakan tugas pokoknya, yaitu kegiatan pendidikan dan pengajaran, oleh karena itu kriteria yang dijadikan untuk mengevaluasi, sekaligus berfungsi sebagai alat untuk mengawasi kinerja Prodi.

Unit Penjaminan Mutu (UPM) Program Studi Agribisnis, Fakultas Pertanian Universitas Wijaya Putra telah melaksanakan penilaian kinerja Prodi dan layanan pada Tahun 2023. Pelaksanaan penilaian ini dilakukan yang untuk mengukur Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan SDM Tahun 2023. Penilaian yang dilakukan pada periode ini terkait dengan pengukuran kinerja layanan Prodi dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya

## **1.2 Tujuan Penilaian Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan SDM Tahun 2023**

Kegiatan penilaian ini bertujuan untuk mengetahui Penilaian Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan SDM Tahun 2023

## **1.3 Manfaat Penilaian Kinerja Prodi**

Manfaat dari penilaian kinerja layanan Prodi Universitas Wijaya Putra adalah sebagai berikut:

1. Sebagai salah satu sumber informasi dalam perencanaan pengembangan layanan Prodi.
2. Sebagai sumber informasi terkait dengan kebijakan untuk mengatasi permasalahan terkait dengan kinerja Prodi.
3. Sebagai salah satu tolak ukur kinerja layanan Prodi sebagai dasar untuk meningkatkan kualitas layanan kepada dosen.

**BAB II**  
**HASIL SURVEI**

Tabel 1. Instrumen Survei Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan SDM  
Tahun 2023

| ASPEK YANG DIUKUR  | TINGKAT KEPUASAN DOSEN (%) |           |          |          |
|--|----------------------------|-----------|----------|----------|
|  | Sangat Baik                | Baik      | Cukup    | Kurang   |
| <b>I. PENGEMBANGAN KOMPETENSI</b>  |                            |           |          |          |
| 1. Kesempatan menerapkan keahlian sesuai bidang ilmu di luar kampus                                      | 95                         | 5         | 0        | 0        |
| 2. Kesempatan untuk mengikuti short course/magang/studi banding dalam negeri maupun luar negeri          | 90                         | 10        | 0        | 0        |
| 3. Kesempatan untuk mengikuti studi lanjut   | 85                         | 15        | 0        | 0        |
| 4. Kesempatan untuk melakukan pengembangan diri melalui kursus/pelatihan/seminar/workshop dalam kampus   | 85                         | 15        | 0        | 0        |
| 5. Kesempatan untuk melakukan pengembangan diri melalui kursus/pelatihan/Seminar/Workshop di luar kampus | 70                         | 30        | 0        | 0        |
| 6. Kesempatan untuk mengajar sesuai dengan bidang keahlian   | 85                         | 15        | 0        | 0        |
| <b>Jumlah</b>  | <b>510</b>                 | <b>90</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Rata-rata</b>   | <b>85</b>                  | <b>15</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>II. PENGEMBANGAN KARIER/JABATAN</b>   |                            |           |          |          |
| 1. Mendapatkan pembinaan/dialog dengan pimpinan secara berkala   | 80                         | 20        | 0        | 0        |
| 2. Mendapatkan reward dan punishment sesuai dengan prestasi/tindakan indisipliner                        | 70                         | 30        | 0        | 0        |
| 3. Mendapatkan informasi dan layanan tentang kenaikan jabatan fungsional                                 | 85                         | 15        | 0        | 0        |
| 4. Mendapatkan informasi dan layanan mengenai jabatan struktural   | 85                         | 15        | 0        | 0        |
| <b>Jumlah</b>  | <b>320</b>                 | <b>80</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Rata-rata</b>   | <b>80</b>                  | <b>20</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

| <b>III. TUGAS TAMBAHAN DAN KESEJAHTERAAN</b>  |            |            |          |          |
|---|------------|------------|----------|----------|
| 1. Mendapatkan informasi tentang tugas tambahan (kepanitiaan, keanggotaan suatu unit, pengelola jurnal, dll)                | 85         | 15         | 0        | 0        |
| 2. Pemerataan kesempatan dalam tugas tambahan   | 70         | 30         | 0        | 0        |
| 3. Kesempatan untuk mewakili menjadi utusan baik di tingkat Prodi, fakultas, dan Universitas                                | 80         | 20         | 0        | 0        |
| 4. Mendapatkan informasi dan layanan perbankan, kebugaran jasmani, kesehatan, jaminan kesehatan, dan jaminan sosial lainnya | 40         | 60         | 0        | 0        |
| 5. Pimpinan Universitas menyediakan sarana untuk menyampaikan kritik, saran, dan masukan serta menanggapi dengan cepat      | 80         | 20         | 0        | 0        |
| 6. Pimpinan Universitas menyediakan sarana untuk menyampaikan kritik, saran, dan masukan serta menanggapi dengan cepat      | 55         | 45         | 0        | 0        |
| 7. Universitas menyelenggarakan sistem penggajian, tunjangan, dan remunerasi yang berkeadilan                               | 45         | 35         | 0        | 0        |
| <b>Jumlah</b>   | <b>455</b> | <b>225</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Rata-rata</b>  | <b>65</b>  | <b>35</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |

## **BAB III**

### **ANALISIS HASIL SURVEI**

#### **3.1 Metode Pengolahan Data**

Metode pengolahan data yang digunakan untuk mengolah hasil kuisisioner kepuasan mahasiswa terhadap Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan SDM Tahun 2023 yaitu menggunakan metode kuantitatif deskriptif.

#### **3.2 Analisis Data**

Survei tingkat kepuasan mahasiswa ini menggunakan skala 1-4 guna mengukur tingkat kinerja yang dilakukan oleh Program Studi Agribisnis. Pemilihan rentang skala penilaian kinerja memiliki rentang nilai 1-4.

1. Jawaban “Sangat baik” diberi skor 4
2. Jawaban “Baik” diberi skor 3
3. Jawaban “Cukup” diberi skor 2
4. Jawaban “Kurang” diberi skor 1

Setelah mendapatkan jawaban dari survei maka dilakukan analisis data kepuasan menggunakan analisis data deskriptif, dimana analisis data hanya untuk menggambarkan seberapa besar hasil deskripsi yang diperoleh melalui penjaringan data. Adapun hasil akhir yang diperoleh berupa presentase yang akan diinterpretasikan menurut acuan yang digambarkan oleh Riduwan (2014). Untuk menentukan persentase skor digunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Persentase skor} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimum}} \times 100$$

Selanjutnya hasil perhitungan ditafsirkan ke dalam skala kriteria penafsiran yang bersifat kualitatif untuk memperlihatkan tingkat kualitas kinerja layanan unit atau tingkat kepuasan layanan pada tabel berikut:

Tabel 2. Tingkat Kepuasan

| No | Persentase (%) | Kategori kualitas/kepuasan |
|----|----------------|----------------------------|
| 1  | 81-100         | Sangat Baik                |
| 2  | 61-80          | Baik                       |
| 3  | 41-60          | Cukup                      |
| 4  | 0-40           | Kurang                     |

### 3.3 Analisis Hasil Survei Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan SDM Tahun 2023

Dari hasil data kuantitatif yang sudah didapat pada Tabel 1. Hasil Survei Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan SDM Tahun 2023, dapat dijelaskan secara deskriptif sebagai berikut :

#### 1. Aspek Pengembangan Kompetensi

Berdasarkan hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap Survei Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan SDM Tahun 2023 pada aspek Pengembangan Kompetensi menunjukkan bahwa 85% dosen memberikan penilaian sangat baik dan 15% dosen memberikan penilaian baik. Berdasarkan hasil penilaian Dosen PS Agribisnis Fakultas Pertanian termasuk dalam kategori penilaian baik dan sangat baik. Dengan hasil penilaian tersebut, maka aspek Pengembangan Kompetensi di Program Studi Agribisnis termasuk dalam kategori sangat baik.

#### 2. Aspek Pengembangan Karir dan Jabatan

Berdasarkan hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap Survei Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan SDM Tahun 2023 pada aspek Pengembangan Karir dan Jabatan menunjukkan bahwa 80% dosen memberikan penilaian sangat baik dan 20% dosen memberikan penilaian baik. Berdasarkan hasil penilaian Dosen PS Agribisnis Fakultas Pertanian termasuk dalam kategori penilaian

baik dan sangat baik. Dengan hasil penilaian tersebut, maka aspek Pengembangan Karir dan Jabatan di Program Studi Agribisnis termasuk dalam kategori sangat baik.

3. Aspek Tugas Tambahan dan Kesejahteraan

Berdasarkan hasil Survei Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan SDM Tahun 2023 pada aspek Tugas Tambahan dan Kesejahteraan menunjukkan bahwa 65% dosen memberikan penilaian sangat baik dan 35% dosen memberikan penilaian baik. Berdasarkan hasil penilaian Dosen PS Agribisnis Fakultas Pertanian termasuk dalam kategori penilaian baik dan sangat baik. Dengan hasil penilaian tersebut, maka aspek Tugas Tambahan dan Kesejahteraan di Program Studi Agribisnis termasuk dalam kategori sangat baik.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penilaian Kepuasan Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat Terhadap Layanan dan Pelaksanaan Proses Penegabdian kepada Masyarakat Tahun 2023 pada aspek Pengembangan Kompetensi, aspek Pengembangan Karir dan Jabatan, aspek Tugas Tambahan dan Kesejahteraan termasuk dalam kategori penilaian baik dan sangat baik. Dengan hasil penilaian tersebut, maka Layanan dan Pelaksanaan Proses Penegabdian kepada Masyarakat Tahun 2023 terhadap Dosen sudah baik di PS Agribisnis Fakultas Pertanian.

#### **4.2 Rekomendasi**

Beberapa rekomendasi dari hasil analisis dan kesimpulan laporan ini adalah :  
Saran yang diberikan oleh UPM Agribisnis pada Layanan Dosen di Prodi adalah perlu adanya perbaikan dan peningkatan Layanan Dosen di PS Agribisnis Fakultas Pertanian sehingga dapat membuat dosen merasa nyaman dalam proses belajar mengajar di PS Agribisnis Fakultas Pertanian